

No. of Printed Pages : 4

TS-7

TOURISM STUDIES

BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination

December, 2011

TS-7 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Answer any five questions.

1. Write a detailed essay on the significance and scope of Human Resource Planning. 20
2. What are the steps involved in the process of Human Resource Audit? How it can be effectively used in tourism and hospitality sector? 10+10=20
3. Write an essay on various information collection methods by HR Deptt. and merits and demerits of each of these methods. 20
4. What do you understand by "Contextual and Activity Analysis"? How can these be instrumental in tourism trade? 20
5. Provide an insight into the process of orientation and induction. Discuss the major points that should be considered while designing an orientation and induction program for new employees. 20

6. Explain the various manpower forecasting techniques. How can these be used effectively in tourism ? 20
 7. Discuss the relationship between motivation and productivity. What are various motivational tools used by H. R. Deptt. ? 10+10=20
 8. Write a detailed note on the process of career planning and development in Tourism and Hospitality industry. 20
 9. Elaborating upon various forms of disciplinary actions, discuss the ground that are required for suspension and dismissal of any employee. Discuss some of the possible measures to overcome reaction. 20
 10. Write short notes on *any two* of the following :
 - (a) Direct methods for estimation of HR supply.
 - (b) Cohort analysis 10+10=20
 - (c) Determination of base period
 - (d) "Markov Chain Model"
-

टी.एस.-7

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)

सत्रांत परीक्षा

दिसंबर, 2011

टी.एस.-7 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. मानव संसाधन नियोजन के महत्व और कार्य-क्षेत्र पर एक 20
विस्तृत निबंध लिखिए।
2. मानव संसाधन लेखा-परीक्षा की प्रक्रिया में कौन से चरण शामिल
हैं? पर्यटन और आतिथ्य के क्षेत्र में इसका किस प्रकार प्रभावी
इस्तेमाल किया जा सकता है? 10+10=20
3. मानव संसाधन विभाग द्वारा सूचना एकत्रित करने की विभिन्न 20
विधियों और इनमें से प्रत्येक विधि के गुण-दोषों पर एक निबंध
लिखिए।
4. 'प्रासंगिक और गतिविधि विश्लेषण' से आप क्या समझते हैं? 20
पर्यटन व्यापार में इन्हें कैसे सहायक माना जा सकता है?
5. अभिविन्यास और परिचय (orientation and induction) 20
की प्रक्रिया का गहन विवेचन कीजिए। नए कर्मचारियों के लिए
अभिविन्यास और परिचय कार्यक्रम बनाते समय ध्यान में रखे
जाने वाले प्रमुख बिंदुओं की चर्चा कीजिए।

6. विभिन्न जनशक्ति पूर्वानुमान तकनीकों की व्याख्या कीजिए। इन तकनीकों का पर्यटन में प्रभावी इस्तेमाल किस प्रकार किया जा सकता है? 20
7. अभिप्रेरण और उत्पादकता में संबंध की चर्चा कीजिए। मानव विकास विभाग द्वारा इस्तेमाल किए जाने वाले विभिन्न अभिप्रेरणात्मक साधन कौन-से हैं? 10+10=20
8. पर्यटन और आतिथ्य उद्योग में कैरियर नियोजन और विकास की प्रक्रिया पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए। 20
9. अनुशासनिक कार्रवाई के विभिन्न रूपों की व्याख्या करते हुए किसी भी कर्मचारी के निलंबन और बर्खास्तगी के लिए अपेक्षित आधारों की चर्चा कीजिए। प्रतिक्रिया पर काबू पाने के कुछ संभावित उपायों की चर्चा कीजिए। 20
10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10+10=20
- (a) मानव संसाधन आपूर्ति के आकलन की प्रत्यक्ष विधियाँ
- (b) सहगण विश्लेषण (Cohort analysis)
- (c) आधार-अवधि (base period) का निर्धारण
- (d) मार्कोव शृंखला मॉडल (Markov Chain Model)
-

No. of Printed Pages : 4

TS-7

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination
June, 2012

TS-7 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any five questions in about 600 words each.
All question carry equal mark.

1. Explain the Principles upon which training programmes of Organisation should be based upon. Describe the various Training Methods. 20
2. State the need of a Transfer Policy in organisations. What are the different types of Transfer ? 20
3. Explaining the concept of Fringe Benefits and Labour welfare, as the HR Manager, discuss the various welfare amenities you can introduce in your organisation. 20
4. Why do we need Human Resource Planning (HRP) in tourism and hospitality sector ? Discuss the Micro and Macro level scenario of HRP in hospitality Industry. 20

5. Write short notes on the following in about 300 words each : 10x2=20
- (a) Manpower Demand Forecasting Techniques,
- (b) Human Resource Audit.
6. Define Human Resource Information System (HRIS). Discuss the importance of Human Resource Information both at the macro and micro level. 20
7. Write an elaborate essay on Job Analysis. 20
8. List the essential elements of a Recruitment Policy. Describe in detail the Recruitment process for a star category hotel. 5+15=20
9. Discuss the organisational aims of salary administration. What are the steps involved in designing a salary structure ? 20
10. What are the various emerging trends and issues of HRD in tourism and hospitality industry ? 20
-

टी.एस.-7

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2012

टी.एस.-7 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600-600 शब्दों में दीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. उन सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए जिन पर संगठन के प्रशिक्षण कार्यक्रम आधारित होते हैं। विभिन्न प्रकार की प्रशिक्षण विधियों की चर्चा कीजिए। 20
2. संगठनों में स्थानांतरण नीति की आवश्यकता का वर्णन कीजिए। विभिन्न प्रकार के स्थानांतरण कौन-से हैं? 20
3. अन्य लाभों (Fringe Benefits) और श्रमिक कल्याण की संकल्पना की चर्चा करते हुए एक एच.आर. मैनेजर के रूप में आप अपने संगठन में जिन सुविधाओं को प्रदान कर सकते हैं, उनके बारे में चर्चा कीजिए। 20
4. पर्यटन एवं आतिथ्य सेवा क्षेत्र में हमें मानव संसाधन नियोजन (एच.आर.पी) की आवश्यकता क्यों होती है? आतिथ्य सेवा उद्योग में एच.आर.पी. के सूक्ष्म और बृहत् परिदृश्य की चर्चा कीजिए। 20

5. निम्नलिखित पर 300-300 शब्दों में संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
(a) श्रमशक्ति माँग-पूर्वानुमान तकनीक। 10x2=20
(b) मानव संसाधन जाँच (Audit)।
6. मानव संसाधन सूचना प्रणाली (एच.आर.आई.एस.) को 20
परिभाषित कीजिए। सूक्ष्म और बृहत् दोनों स्तरों पर मानव
संसाधन सूचना की चर्चा कीजिए।
7. कार्य (Job) विश्लेषण पर एक व्यापक निबंध लिखिए। 20
8. भर्ती नीति के आवश्यक तत्वों की सूची बनाइए। स्टार श्रेणी के
होटल के लिए भर्ती प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए। 5+15=20
9. वेतन प्रशासन के संगठनात्मक उद्देश्यों की चर्चा कीजिए। वेतन 20
संरचना की अभिकल्पना (designing) में शामिल चरण
कौन-से हैं?
10. पर्यटन और आतिथ्य सेवा उद्योग में एच.आर.डी. की विभिन्न 20
उभरती प्रवृत्तियाँ और मुद्दे कौन-से हैं?

No. of Printed Pages : 4

TS-7

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination
December, 2012

TS-7 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt *any five* questions in about **600** words each.
Marks are indicated against each questions.

1. Why should we go for Human Resource Planning in tourism and hospitality industry ? Discuss the approaches to Human Resource Planning. 8+12=20
2. What is the purpose of having a Human Resource Audit (HRA) system in an organisations ? Explain the steps in the HRA process. 5+15=20
3. What do you understand by the term 'Human Resource Value' ? Explain the monetary and non-monetary measurements of Human Resource value. 4+16=20
4. Define Job Evaluation and its objectives. Also 20
discuss its advantages and areas of application.

5. Write an elaborate note on the process and methods of recruitment. 20
6. Discuss 'Career Planning' as a good management technique for promoting organisational growth and development. 20
7. Write notes on the following in about 300 words each : 10x2=20
- (a) Promotion and Promotion Policy
 - (b) Emerging trends of HRD in tourism and hospitality Industry.
8. Define Grievance and purpose of Grievance Procedure. As the HR Manager, how would you handle Grievances in your organisation. 20
9. Explain the following in about 300 words each : 10x2=20
- (a) Code of conduct as prescribed by the National Council of Women.
 - (b) Techniques of management development.
10. While discussing the various methods of Performance Appraisals, suggest why to make them more effective. 20
-

टी.एस.-7

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2012

टी.एस.-7 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर 600 शब्दों में दीजिए। अंक प्रश्नों के सामने दर्शाए गए हैं।

- हमें पर्यटन और आतिथ्य सेवा उद्योग में मानव संसाधन का नियोजन क्यों करना चाहिए? मानव संसाधन नियोजन के उपागमों की चर्चा कीजिए। 8+12=20
- किसी संगठन में मानव संसाधन की जाँच (Audit) (एच.आर.ए.) प्रणाली का क्या उद्देश्य है? एच.आर.ए. प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए। 5+15=20
- 'मानव संसाधन मूल्य' से आप क्या समझते हैं? मानव संसाधन मूल्य के मौद्रिक और गैर-मौद्रिक उपायों की व्याख्या कीजिए। 4+16=20
- कार्य (Job) मूल्यांकन और इसके उद्देश्यों को परिभाषित कीजिए। 20
साथ ही इसके लाभों और अनुप्रयोग क्षेत्रों की भी चर्चा कीजिए।

5. भर्ती की प्रक्रिया और विधियों पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए। 20
6. संगठनात्मक संवृद्धि और विकास को प्रोत्साहन देने के लिए 20
एक अच्छी प्रबंधन तकनीक के रूप में 'आजीविका-नियोजन'
की चर्चा कीजिए।
7. निम्नलिखित पर 300-300 शब्दों में टिप्पणी लिखिए : 10x2=20
(a) पदोन्नति और पदोन्नति की नीति।
(b) पर्यटन और आतिथ्य सत्कार उद्योग में एच.आर.डी. की
उभरती प्रवृत्तियाँ।
8. शिकायत (Grievance) और शिकायत प्रक्रिया के उद्देश्य को 20
परिभाषित कीजिए। एक एच.आर. प्रबंधक के रूप में आप
अपने संगठन में शिकायत का समाधान किस प्रकार करेंगे?
9. निम्नलिखित की लगभग 300-300 शब्दों में व्याख्या कीजिए : 10x2=20
(a) राष्ट्रीय महिला परिषद द्वारा निर्धारित आचरण संहिता।
(b) प्रबंध विकास की तकनीकें।
10. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन (performance appraisals) की 20
विभिन्न विधियों पर चर्चा करते समय उन्हें और अधिक प्रभावी
बनाने की विधियों के बारे में सुझाव दीजिए।

No. of Printed Pages : 4

TS-7

00174

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination
June, 2013

TS-7 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any five questions in about 600 words. All questions carry equal marks.

1. What do you understand by Human Resource Planning ? What is the need of Human Resource Planning in Tourism and Hospitality Industry ? 20
2. Write a detailed essay on the Human Resource Information System. 20
3. What is meant by job evaluation ? What are the objectives, advantages and limitations of job evaluation ? 20
4. What is Task Analysis ? What is the use of Task Analysis ? Explain with help of examples from Tourism and Hospitality Industry. 20

5. Write short notes on **any two** : 20
- (a) Human Resource Auditing
 - (b) Essentials of Recruitment Policy
 - (c) Importance of Induction Programme
6. What are the methods of determining training needs ? What are the commonly used methods of imparting training ? Explain with examples from tourism and hospitality industry. 20
7. Explain the purpose of Career Planning. Also mention the advantages and limitations of career planning. 20
8. What are the methods of Performance Appraisals ? How can we make performance appraisals more effective ? Explain with examples from tourism industry. 20
9. What are the components of salary ? What is the process of evolving a salary structure ? 20
10. Write short notes on **any two** : 20
- (a) Objectives of Training
 - (b) Promotion and Promotion Policy
 - (c) Grievance Handling

टी.एस.-7

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
जून, 2013

टी.एस.-7 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. मानव संसाधन नियोजन से आप क्या समझते हैं? पर्यटन और आतिथ्य उद्योग में मानव संसाधन नियोजन की क्या आवश्यकता है? 20
2. मानव संसाधन सूचना प्रणाली पर एक विस्तृत निबंध लिखिए। 20
3. कार्य (Job) मूल्यांकन का क्या अर्थ है? कार्य मूल्यांकन के क्या उद्देश्य, लाभ और सीमाएँ हैं? 20
4. कार्य (Task) विश्लेषण क्या है? कार्य विश्लेषण का क्या उपयोग है? पर्यटन और आतिथ्य उद्योग से उदाहरण देते हुए इसका वर्णन कीजिए। 20

5. **किन्हीं दो** पर संक्षेप में टिप्पणी लिखिए : 20
- (a) मानव संसाधन लेखा-परीक्षा (Auditing)
 - (b) भर्ती नीति के आवश्यक तत्व
 - (c) परिचय कार्यक्रम का महत्व।
6. प्रशिक्षण की आवश्यकताओं का निर्धारण करने की क्या विधियाँ 20
हैं? प्रशिक्षण देने के लिए सामान्यतः किन विधियों का प्रयोग
किया जाता है? पर्यटन और आतिथ्य उद्योग से उदाहरण देते हुए
वर्णन कीजिए।
7. आजीविका (Career) नियोजन के उद्देश्य की व्याख्या कीजिए। 20
साथ ही आजीविका नियोजन के लाभ और सीमाएँ भी बताइए।
8. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन (Performance Appraisals) की 20
क्या विधियाँ हैं? हम कार्य-निष्पादन के मूल्यांकन को अधिक
प्रभावपूर्ण कैसे बना सकते हैं? पर्यटन उद्योग से उदाहरण देते
हुए समझाइए।
9. वेतन के घटक क्या हैं? वेतन संरचना को बनाने की प्रक्रिया 20
क्या है?
10. **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 20
- (a) प्रशिक्षण के उद्देश्य
 - (b) पदोन्नति और पदोन्नति-नीति
 - (c) शिकायत पर कार्रवाई करना (Grievance handling)

No. of Printed Pages : 2

TS-7 ⑤

02530

TOURISM STUDIES (BHM/BA-IHA)

Term-End Examination

November, 2013

TS-7 ⑤ : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt *any five* questions in about 600 words.

All questions carry *equal* marks.

1. Explain, with the help of examples the need of manpower forecasting in Hospitality Industry. Also list the commonly used database for manpower forecasting. 20
2. What do you understand by Job Description ? How would you design the job of a Housekeeping Supervisor in a Three Star Hotel ? 20
3. Enumerate the functions and operations of Personal Management. 20
4. Discuss the role and importance of interview in selection process of employees. 20
5. Write short note on the following : 10x2=20
 - (a) Essential steps in process of Human Resource Auditing.
 - (b) Importance of Induction Process.

6. What do understand by management development ? What is its role in staff training ? 20
7. Discuss the theories of motivation and their role in employee motivation. 20
8. Write a detailed note on the various aspects of performance appraisal. 20
9. Why is Gender Sensitivity important in Hospitality and Tourism ? Substantiate your answer with suitable examples. 20
10. Write short notes on the following : 4x5=20
 - (a) Employee counselling.
 - (b) Importance of Career Planning.
 - (c) Retrenchment.
 - (d) Grievance Handling.

www.ignouassignmentguru.com

No. of Printed Pages : 4

TS-7

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination

December, 2013

TS-7 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt *any five* questions in about **600** words.

All questions carry equal marks.

1. What do you understand by Manpower Forecasting ? What are the types and techniques of Manpower Forecasting ? 20
2. What do you understand by the Accounting ? How is it linked with Human Resource Valuation ? 20
3. Explain the linkage between Job Description, Job specification and job analysis with examples from the tourism industry. Also mention the use of job description. 20
4. Explain Maslow's Hierarchy of Human needs. How can it be linked with employee motivation ? 20
5. Write short notes on **any two** : 20
 - (a) Human Resource Information System.
 - (b) Methods of selection.
 - (c) Techniques of manpower forecasting.

6. What do you understand by Job Evaluation ? 20
What are the methods used for Job Evaluation ?
7. Write a detailed essay on the need, functions and 20
types of employee counselling.
8. What is meant by grievance ? What are the 20
possible reasons for grievance ? What is the
process of handling grievances ?
9. What is meant by sexual harassment ? What is 20
the process of handling complaints of this
nature ?
10. Write short notes on **any two** : 20
(a) Motivational tools used by Human Resource
Department.
(b) Process of career planning.
(c) Concept of Social Security.

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-7

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2013

टी.एस.-7 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए।
सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. श्रमशक्ति पूर्वानुमान से आप क्या समझते हैं? श्रमशक्ति पूर्वानुमान के प्रकार और तकनीकें क्या हैं? 20
2. मानव संसाधन (HR) लेखाकरण (accounting) से आप क्या समझते हैं? यह मानव संसाधन मूल्यांकन से किस प्रकार संबद्ध है? 20
3. कार्य (Job) विवरण, कार्य-विनिर्देशन और कार्य विश्लेषण के बीच के संबंध की व्याख्या पर्यटन उद्योग से उदाहरण देते हुए कीजिए। साथ ही, कार्य-विवरण का उपयोग भी बताइए। 20
4. मास्लो की मानव आवश्यकताओं की श्रेणी (Hierarchy) का वर्णन कीजिए। इसे कर्मचारी प्रेरणा (motivation) से किस प्रकार जोड़ा जा सकता है? 20

5. किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 20
- (a) मानव संसाधन सूचना प्रणाली
 - (b) चयन की विधियाँ
 - (c) श्रमशक्ति पूर्वानुमान की तकनीकें
6. कार्य (Job) मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं? कार्य मूल्यांकन के लिए उपयोग में लाई जा रही विधियाँ कौन-सी हैं? 20
7. कर्मचारी परामर्श, की आवश्यकता, प्रकार्यों और प्रकारों पर एक विस्तृत निबंध लिखिए। 20
8. शिकायत (grievance) का क्या अर्थ है? शिकायत के संभावित कारण क्या हैं? शिकायत पर कार्रवाई करने की प्रक्रिया क्या है? 20
9. यौन-उत्पीड़न का क्या अभिप्राय है? इस प्रकार की शिकायतों पर कार्रवाई करने की प्रक्रिया क्या है? 20
10. किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 20
- (a) मानव संसाधन विभाग द्वारा उपयोग में लाए जा रहे प्रेरणाप्रद उपकरण (Motivational tools)
 - (b) आजीविका नियोजन की प्रक्रिया
 - (c) सामाजिक सुरक्षा की संकल्पना।
-

No. of Printed Pages : 4

TS-7

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)
Term-End Examination
June, 2014

03354

TS-7 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any *five* questions in about 600 words each. All questions carry equal marks.

1. What are the emerging trends of HRD in tourism industry ? 20
2. Define "Human Resource Information System (HRIS)" and throw some light on the key points that are vital for the usefulness and effectivity of the information. 20
3. What do you mean by Human Resource Accounting ? Also discuss the importance of Human Resource Accounting. 20
4. Describe the functions and operations of Human Resource Management. 20
5. What do you understand by the term "Selection" ? Provide details of some of the commonly used selection tests. 20

6. Design an on-the-job training programme for marketing managers. 20
7. What do you understand by career planning ? Differentiate between career, manpower and succession planning. 20
8. Why is counselling required ? Discuss the types of counselling. 20
9. What do you understand by the terms "Discipline" and "Indiscipline" ? Explain some of the major disciplinary issues that are commonly faced in organisations. 20
10. Write elaborative notes on : 10+10=20
 - (a) Statutory welfare provisions
 - (b) Voluntary welfare

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-7

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
जून, 2014

टी.एस.-7 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600-600 शब्दों में लिखिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. पर्यटन उद्योग में मानव संसाधन विकास में उभरती हुई प्रवृत्तियाँ क्या हैं ? 20
2. “मानव संसाधन सूचना तंत्र (एच.आर.आई.एस.)” की परिभाषा दीजिए तथा उन केन्द्र-बिंदुओं पर प्रकाश डालिए जो सूचना की उपादेयता तथा प्रभावशीलता के लिए अति-महत्वपूर्ण हैं। 20
3. मानव संसाधन लेखाविधि से आपका क्या तात्पर्य है ? मानव संसाधन लेखाविधि के महत्व पर भी चर्चा कीजिए। 20
4. मानव संसाधन प्रबंधन के कार्यों तथा संचालन का वर्णन कीजिए। 20
5. “चयन” पद से आपका क्या तात्पर्य है ? कुछ साधारणतया उपयोग में आने वाले चयन परीक्षणों का विवरण दीजिए। 20

6. विपणन प्रबंधकों के लिए ऑन-दी-जॉब (on-the-job) प्रशिक्षण कार्यक्रम की रचना कीजिए । 20
7. वृत्ति नियोजन (Career Planning) से आपका क्या तात्पर्य है ? वृत्ति, मानव शक्ति तथा अनुक्रम नियोजन (Succession Planning) के बीच विभेद कीजिए । 20
8. परामर्श की आवश्यकता क्यों है ? परामर्श के प्रकारों पर चर्चा कीजिए । 20
9. “अनुशासन” तथा “अनुशासनहीनता” पदों से आपका क्या तात्पर्य है ? संस्थाओं में साधारणतया अनुशासन संबंधी उठने वाले प्रमुख मुद्दों की व्याख्या कीजिए । 20
10. विस्तृत टिप्पणियाँ लिखिए : 10+10=20
 - (क) वैधानिक कल्याणकारी प्रावधान
 - (ख) स्वैच्छिक कल्याण

www.ignouassignmentguru.com

No. of Printed Pages : 4

TS-07

TOURISM STUDIES
(BTS, BHM (Ex Diploma))

Term-End Examination

June, 2015

TS-07 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt **any five** questions in about **600** words. All questions carry **equal** marks.*

1. Why is there an immense need to computerise personnel records and information systems over manual systems ? 20
2. Discuss the phases in the design and implementation of Human Resource Accounting System. 20
3. What is Job Evaluation ? What are its objectives ? 20
4. Explain the importance of formal Human Resource Audit in the system. Also briefly discuss the various steps involved. 20
5. 'Inequitable salary relationship adversely affect employee motivation and morale'. What do organisation do to avoid this ? Discuss the concept involved. 20

6. Explain the concept of Job Description. How does clear Job Description enhances organisational efficiency ? 20
7. 'Understanding the significance of Task Analysis can be used as Potential HRD tool'. Explain the statement and concept. 20
8. What is meant by "creating a favourable impression on a new employee" ? Discuss its significance for the organisation. 20
9. Discuss the various roles of personnel manager and the skills required to be a successful personnel manager. 20
10. Explain Recruitment and Selection. Discuss the process of selection. 20

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-07

पर्यटन अध्ययन
(बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा))
सत्रांत परीक्षा
जून, 2015

टी.एस.-07 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

1. व्यक्तिगत अभिलेखों और सूचना पद्धतियों के हस्तलेखांकन के 20
उपर कम्प्यूटरीकरण को तरजीह देने की आवश्यकता क्यों है?
2. मानव संसाधन लेखाकरण की रूपरेखा और कार्यान्वयन के 20
चरणों पर विचार कीजिए।
3. कार्य मूल्यांकन क्या है? इसके उद्देश्य क्या हैं? 20
4. औपचारिक मानव संसाधन लेखा, लेखा-परीक्षण की पद्धति में 20
महत्व की व्याख्या कीजिए। इसमें शामिल विभिन्न चरणों पर
भी विचार कीजिए।
5. 'अपर्याप्त वेतन सम्बन्ध कर्मचारी की अभिप्रेरणा और हौसले 20
पर विपरीत प्रभाव डालते हैं।' इससे बचने के लिए संगठनों को
क्या करना चाहिए? अंतर्निहित संकल्पना पर विचार कीजिए।

6. कार्य विवरण की संकल्पना को व्याख्यायित कीजिए। स्पष्ट 20
कार्य विवरण किस प्रकार से सांगठनिक क्षमता में अभिवृद्धि
कर सकता है।
7. 'कार्य विश्लेषण के महत्व की समझ को मानव संसाधन विकास 20
के एक संभावित उपकरण के रूप में प्रयोग किया जा सकता है'
इस संकल्पना और कथन की व्याख्या कीजिए।
8. एक नये कर्मचारी पर अनुकूल प्रभाव निर्मित करने से क्या 20
अभिप्राय है? संगठन के लिए इसके महत्व पर विचार कीजिए।
9. व्यक्तिगत प्रबंधक की विभिन्न भूमिकाओं और एक कुशल 20
व्यक्तिगत प्रबंधक बनने हेतु अनिवार्य कौशलों पर विचार कीजिए।
10. नियुक्ति प्रवेश और नियुक्ति की व्याख्या कीजिए। नियुक्ति की 20
प्रक्रिया पर विचार कीजिए।

www.ignouassignmentguru.com

No. of Printed Pages : 4

TS-07

TOURISM STUDIES
(BTS, BHM (Ex Diploma))

Term-End Examination

December, 2015

TS-07 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt any five questions in about 600 words. All questions carry equal marks.*

1. 'Human Resource Planning draws heavily on information'. Explain how does good Human Resource Information System enhances the organisation at micro level. 20
2. Elaborate the major activities of Human Resource Planning. Explain how quality Human Resource Planning will raise standards of Tourism Industry. 20
3. Highlight the need and purpose of formal Human Resource Audit (HRA) in an Enterprise. Explain the process of HRA. 20
4. Briefly explain the concept of Human Resource Accounting and methods of measurement. 20

5. Establish the linkage between Job Description, Job Specifications and Job Analysis. Explain the concepts. 20
6. What is Job Evaluation ? Explain. Discuss the various steps involved in Point Rating method. 20
7. What is Task Analysis ? Discuss the various steps involved. 20
8. Describe the key characteristics of personnel management. 20
9. Differentiate between Recruitment and Selection. Discuss the various steps involved in the process of Recruitment. 20
10. 'Promoting right kind of attitude towards the organisations of the employee pays back highly. How do organisations do it ? 20

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-07

पर्यटन अध्ययन
(बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा))
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2015

टी.एस.-07 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।

1. मानव संसाधन नियोजन मुख्यतः सूचना पर निर्भर करती है। 20
स्पष्ट कीजिए कि किस प्रकार अच्छा मानव संसाधन सूचना तन्त्र संगठन को सूक्ष्म स्तर पर संवर्धित करता है।
2. मानव संसाधन नियोजन की प्रमुख गतिविधियों का विवरण 20
दीजिए। स्पष्ट कीजिए कि किस प्रकार गुणवत्तायुक्त मानव संसाधन नियोजन पर्यटन उद्योग के स्तर को उपर उठाता है।
3. किसी उद्यम में औपचारिक मानव संसाधन लेखाकरण की 20
आवश्यकता और उद्देश्य पर प्रकाश डालिए। मानव संसाधन लेखाकरण की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।
4. मानव संसाधन लेखांकन की संकल्पना और मापन की पद्धतियों 20
की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

5. कार्य विवरण, कार्य निर्धारण और कार्य विश्लेषण के मध्य सम्बन्ध स्थापित कीजिए। संकल्पना की व्याख्या कीजिए। 20
6. कार्य मूल्यांकन क्या है? प्वाइंट रेटिंग पद्धति में शामिल विभिन्न चरणों पर विचार कीजिए। 20
7. कार्य विश्लेषण क्या है? इसमें शामिल विभिन्न चरणों की चर्चा कीजिए। 20
8. व्यक्तिगत प्रबंधन की प्रमुख विशेषताओं की विवेचना कीजिए। 20
9. नियुक्ति प्रवेश और नियुक्ति के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए। 20
नियुक्ति प्रवेश में शामिल विभिन्न चरणों पर विचार कीजिए।
10. कर्मचारी संगठनों के प्रति उचित मनोवृत्ति को बढ़ावा देना बदले में अत्यधिक भुगतान देता है, संगठन इसे किस प्रकार करते हैं? 20

www.ignouassignmentguru.com

No. of Printed Pages : 4

TS - 7

05623

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination

June, 2016

TS - 7 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) *Attempt any five questions in about 600 words.*

(ii) *All questions carry equal marks.*

1. Discuss the importance of manpower planning and forecasting exercise in tourism and hospitality industry. 10+10=20
2. What is the need of computerisation of Personnel Record System in an organisation ? Critically examine its advantages and disadvantages with regard to manual system of record keeping. 6+7+7=20
3. What do you understand by Human Resource Accounting System ? Describe the different phases in designing and implementing such a system in an organisation. 20
4. What is the need of Job Evaluation ? What are the methods used for Job Evaluation ? 10+10=20

5. Write short notes : 4x5=20
- (a) Task Analysis
 - (b) Promotion Policy
 - (c) Skills of a counsellor
 - (d) Job Description
6. Devise a career plan for a management trainee in a leading tour operation or hospitality organisation. 20
7. Define Grievance. What are the reasons for the occurrence of grievances ? What are the steps in Grievance Handling ? 4+10+6=20
8. What do you understand by motivation ? Discuss any two theories of motivation. 6+14=20
9. What do you understand by induction process ? What are the major points of consideration for the designing of an induction programme ? 10+10=20
10. Write short notes on any two : 2x10=20
- (a) Training Methods
 - (b) Selection Process
 - (c) Gender issues in Tourism and Hospitality Industry
-

टी.एस.-7

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
जून, 2016

टी.एस.- 7 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर 600 शब्दों में दीजिए।
(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. पर्यटन एवं आतिथ्य उद्योग में श्रमशक्ति नियोजन तथा पूर्वानुमान अभ्यास के महत्व पर विचार कीजिए। 10+10=20
2. किसी संस्था के कर्मचारी अभिलेख-तन्त्र के कम्प्यूटरीकरण की क्या आवश्यकता है? मैनुअल अभिलेखीकरण के लाभ एवं हानि का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए। 6+7+7=20
3. मानव संसाधन लेखांकन पद्धति से आप क्या समझते हैं? एक संस्था के लिए इस प्रकार की पद्धति के निर्माण एवं क्रियान्वयन के विभिन्न चरणों का विवरण दीजिए। 20
4. रोजगार मूल्यांकन की क्या आवश्यकता है? रोजगार-मूल्यांकन के लिए किन पद्धतियों का उपयोग किया जाता है? 10+10=20

5. संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 4x5=20
- (a) कार्य-विश्लेषण
- (b) पदोन्नति-नीति
- (c) एक परामर्शदाता के कौशल
- (d) कार्य-विवरण
6. किसी यात्रा संचालन संस्था या आतिथ्य संस्था में प्रबंधन प्रशिक्षु 20 के कैरियर की योजना की रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए।
7. 'शिकायत' को परिभाषित कीजिए। शिकायतों के होने के क्या कारण हैं? शिकायत - निवारण के क्या तरीके हैं? 4+10+6=20
8. अभिप्रेरण से आप क्या समझते हैं? अभिप्रेरण सम्बन्धी किन्हीं दो सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए। 6+14=20
9. 'इंडक्शन-प्रक्रिया' से आप क्या समझते हैं? किसी इंडक्शन कार्यक्रम निर्माण हेतु ध्यान देने योग्य प्रमुख बिंदु कौन से हैं? 10+10=20
10. किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 2x10=20
- (a) प्रशिक्षण प्रक्रियाएँ
- (b) चयन-प्रक्रिया
- (c) पर्यटन एवं आतिथ्य उद्योग में लैंगिक मुद्दे
-

No. of Printed Pages : 4

TS-007

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination

December, 2016

TS-007 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt any five questions in about 600 words each.

(ii) All questions carry equal marks.

1. Explain the relevance and objectives of Human Resource planning with respect to a tourism organisation. 20
2. Discuss the various manpower supply forecasting techniques. 20
3. What are the steps involved in the process of Human Resource Audit ? How can it be effectively used in Tourism and Hospitality sector ? 15+5=20
4. What is the linkage between Job Description and job Analysis ? As a HR manager in a travel agency, how would you design the Job Description ? 5+15=20
5. Write short notes on : 4x5=20
 - (a) Job Evaluation
 - (b) Pay structure
 - (c) Induction process
 - (d) Promotion Policies

6. What are the aims and principles of salary administration ? Also mention the components of salary administration. **14+6=20**
7. List the elements of a Recruitment Policy. Explain the process and methods of recruitment. **6+7+7=20**
8. What are the types of motivational factors ? How can you enrich job and create motivational climate ? **8+6+6=20**
9. What is meant by employee counselling ? Explain the need for counselling. **6+14=20**
10. Write short notes on any two : **2x10=20**
- (a) Task Analysis
 - (b) Training Methods
 - (c) Performance Appraisals

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-007

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2016

टी.एस.- 007 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर 600 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।
(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. किसी पर्यटन संस्थान के सम्बन्ध में मानव संसाधन योजना की 20
प्रासंगिकता एवं उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।
2. श्रमशक्ति आपूर्ति पूर्वानुमान तकनीक के विभिन्न प्रकारों पर 20
विचार कीजिए।
3. मानव संसाधन लेखा-परीक्षण की प्रक्रिया में शामिल चरण क्या
हैं? पर्यटन एवं आतिथ्य के क्षेत्र में किस तरह से इनका प्रभावी
उपयोग किया जा सकता है? 15+5=20
4. रोजगार - विवरण एवं रोजगार-विश्लेषण में क्या सम्बन्ध है?
एक यात्रा अभिकरण में मानव संसाधन प्रबंधक के रूप में आप
रोजगार - विवरण किस प्रकार बनायेंगे? 5+15=20

5. संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 4x5=20
- (a) रोज़गार - मूल्यांकन
(b) वेतन - संरचना
(c) इंडक्शन - प्रक्रिया
(d) पदोन्नति - नीतियाँ
6. वेतनमान नियमन के लक्ष्य एवं सिद्धान्त क्या हैं? वेतनमान नियमन के अवयवों को भी उद्धृत करें। 14+6=20
7. चयन-प्रक्रिया के तत्त्वों की सूची बनाइए। चयन की प्रक्रिया एवं उसके तरीकों की व्याख्या कीजिए। 6+7+7=20
8. प्रेरक - कारकों के कौन-कौन से प्रकार हैं? आप किस प्रकार से रोज़गार की गुणवत्ता बढ़ा सकते हैं तथा प्रेरक माहौल पैदा कर सकते हैं? 8+6+6=20
9. कर्मचारी परामर्श से क्या अभिप्राय है? परामर्श की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। 6+14=20
10. किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 2x10=20
- (a) कार्य - विश्लेषण
(b) प्रशिक्षण प्रक्रियाएं
(c) प्रदर्शन - मूल्यांकन
-

No. of Printed Pages : 4

TS-007

04955

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination

June, 2017

TS-007 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt any five questions in about 600 words each.

(ii) All questions carry equal marks.

1. What are the emerging trends of HRD (Human Resource Development) in tourism industry ? Substantiate your answer with suitable examples. 20
2. Illustrate the difference between manual and computerized system of HR information. Give suitable example. 20
3. Write an essay on Human Resource Information System. 20
4. Describing the conceptual meaning of the term "Audit", highlight the need and purpose of the formul HR Audit. 20
5. What is Job Evaluation ? Discuss its advantages and process associated with job evaluation. 20

6. Providing the very gist of the process of induction, discuss the importance of proper induction for a travel and tourism organization. 20
 7. "Motivation, Performance and Productivity are inter-related". Comment by giving suitable examples from travel and tourism industry. 20
 8. What do you mean by job Enrichment ? Discuss its nature and objectives. 20
 9. Is it mandatory for private sector organization to follow the pay structure framed by the Government ? Write an extensive note on components of salary administration and pay structure. 20
 10. Write short notes on the following : 10x2=20
 - (a) The Employee's Provident Fund and Miscellaneous Act, 1952
 - (b) Employee's Family Pension Scheme, 1971
-

टी.एस.-007

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
जून, 2017

टी.एस.- 007 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर

लगभग 600 शब्दों में दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. पर्यटन उद्योग में 'मानव संसाधन विकास' की उभरती हुई 20
प्रवृत्तियाँ कौन-सी हैं? अपने उत्तर के पक्ष में उपयुक्त उदाहरण
भी दीजिए।
2. मानव संसाधन सूचना की हस्त-चालित और कंप्यूटरीकृत प्रणाली 20
में अंतर स्पष्ट कीजिए। उपयुक्त उदाहरण दीजिए।
3. मानव संसाधन सूचना प्रणाली पर एक निबंध लिखिए। 20
4. 'लेखा-परीक्षा' (Audit) शब्द के अवधारणात्मक अर्थ का 20
वर्णन कीजिए, और औपचारिक मानव संसाधन लेखा-परीक्षा
की आवश्यकता एवं उद्देश्य पर प्रकाश डालिए।
5. कार्य मूल्यांकन क्या है? इसके लाभों तथा कार्य मूल्यांकन से 20
संबंधित प्रक्रिया की चर्चा कीजिए।

6. समावेशन (induction) की प्रक्रिया का बहुत संक्षेप में उल्लेख करते हुए ट्रेवल और पर्यटन संगठन के लिए समुचित समावेशन के महत्त्व की चर्चा कीजिए। 20
7. 'अभिप्रेरण, कार्य-निष्पादन और उत्पादकता परस्पर संबंधित हैं।' ट्रेवल और पर्यटन उद्योग से उपयुक्त उदाहरण देते हुए टिप्पणी कीजिए। 20
8. जॉब संवर्धन से आप क्या समझते हैं? इसकी प्रकृति और उद्देश्यों की चर्चा कीजिए। 20
9. निजी क्षेत्र के संगठन के लिए क्या यह अनिवार्य है कि वह सरकार द्वारा बनाई गई वेतन संरचना को अपनाए? वेतन प्रशासन और वेतन संरचना के घटकों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए। 20
10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10x2=20
- (a) कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण अधिनियम, 1952
- (b) कर्मचारी परिवार पेंशन योजना, 1971

No. of Printed Pages : 4

TS-007

03458

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination

December, 2017

TS-007 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt *any five* questions in about **600** words.

(ii) All questions carry *equal* marks.

1. Discuss the importance of Human Resource Planning in hospitality industry. Elaborate your answer with suitable examples. 20
2. Define the term "Demand", "Need", "Requirements", "Projections" and "Forecasts". 5x4=20
3. What are the steps involved in the process of Human Resource Audit ? 20
4. Write a detailed note on the major non-analytical techniques applied for job evaluation in an organization. Substantiate your answer with suitable examples. 20
5. Write short notes on the followings : 10x2=20
 - (a) Job Description
 - (b) Information collection methods

6. Write a detailed note on methods determining training needs and various types of training methods. 20
7. What do you understand by Career Planning ? Differentiate between career, manpower and succession planning. 20
8. Describing different types of counseling, suggest which one would be most suitable for tourism and hospitality trade. Give suitable examples. 20
9. Critically analyse the role of women in Tourism and Hospitality business with suitable examples. 20
10. Write short notes on the following : 10x2=20
 - (a) Vehicles for rewards
 - (b) Need for continued retraining on transfer and promotions

ASSIGNMENT GURU

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-007

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2017

टी.एस.- 007 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

- नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए।
- (ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. आतिथ्य उद्योग में मानव संसाधन नियोजन के महत्व की चर्चा कीजिए। उपयुक्त उदाहरणों के साथ अपने उत्तर की व्याख्या कीजिए। 20
2. 'माँग' (Demand), 'आवश्यकता' (Need), 'शते' (Requirements), 'प्रक्षेपण' (Projection) और 'पूर्वानुमान' (Forecasts) शब्दों को परिभाषित कीजिए। 5x4=20
3. मानव संसाधन लेखा-परीक्षा की प्रक्रिया में शामिल विभिन्न चरण कौन-से हैं? 20

4. संगठन में कार्य-मूल्यांकन के लिए लागू की जाने वाली प्रमुख 20
गैर-विश्लेषणात्मक तकनीकों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।
अपने उत्तर के पक्ष में उपयुक्त उदाहरण भी दीजिए।
5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10x2=20
(a) कार्य विवरण
(b) सूचना संकलन विधियाँ
6. प्रशिक्षण आवश्यकताओं को निर्धारित करने की विभिन्न विधियों 20
और प्रशिक्षण विधियों के विविध प्रकारों पर एक विस्तृत टिप्पणी
लिखिए।
7. कैरियर नियोजन से आप क्या समझते हैं? कैरियर, जनशक्ति 20
और उत्तराधिकार नियोजन में अंतर स्पष्ट कीजिए।
8. परामर्श के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करते हुए यह सुझाव दीजिए 20
कि इनमें से पर्यटन एवं आतिथ्य व्यापार के लिए कौन-सा
सर्वोपयुक्त है? उपयुक्त उदाहरण दीजिए।
9. पर्यटन और आतिथ्य व्यवसाय में महिलाओं की भूमिका का 20
उपयुक्त उदाहरणों के साथ विश्लेषण कीजिए।
10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10x2=20
(a) पारितोषिक के लिए साधन
(b) स्थानांतरण और पदोन्नतियों पर सतत पुनः प्रशिक्षण की
आवश्यकता
-

No. of Printed Pages : 4

TS-007

08647

TOURISM STUDIES
BTS, BHM (Ex Diploma)

Term-End Examination

June, 2018

TS-007 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt any five questions in about 600 words each.

(ii) All questions carry equal marks.

1. Describe the role and relevance of Human Resource Planning with respect to Tourism and hospitality organisations. 20
2. What do you understand by Human Resource Valuation ? What are the determinants of Human Resource Value ? 20
3. Define Job Description. What are the pre-requisites for designing a Job Description ? Explain with the help of relevant examples from tourism and hospitality industry. 20
4. What is the importance of Training in Hospitality sector ? What are the various training methods available ? 20
5. Write short notes on any two : 2x10=20
 - (a) Task Analysis
 - (b) Employee Grievance
 - (c) Recruitment Policy

6. What do you understand by Induction Process ? 20
How would you design the induction process of a budget hotel of a chain group of hotels ?
7. Explain the concept of Fringe Benefits and Labour Welfare. As a HR Manager, what are the various welfare amenities that you can introduce in your organisation ? 20
8. What is the importance of Performance Appraisal ? What are the different methods of Performance Appraisal ? 20
9. What is the purpose of Career Planning ? What are the advantages and limitations of Career Planning ? 20
10. Write short notes on any two : 2x10=20
 - (a) Employee Counseling
 - (b) Employee Motivation
 - (c) Transfer Policy

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-007

पर्यटन अध्ययन
बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
जून, 2018

टी.एस.-007 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. पर्यटन और आतिथ्य संगठनों के संदर्भ में मानव संसाधन नियोजन की भूमिका और प्रासंगिकता का वर्णन कीजिए। 20
2. मानव संसाधन मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं? मानव संसाधन मूल्य निर्धारक तत्व कौन-से हैं? 20
3. कार्य विवरण को परिभाषित कीजिए। कार्य विवरण को डिजाइन करने के लिए पूर्वापेक्षाएँ क्या हैं? पर्यटन और आतिथ्य उद्योग से संबंधित उदाहरणों की सहायता से व्याख्या कीजिए। 20
4. आतिथ्य क्षेत्र में प्रशिक्षण का क्या महत्व है? उपलब्ध विभिन्न प्रशिक्षण विधियाँ कौन-सी हैं? 20

5. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(a) नियत कार्य विश्लेषण (Task Analysis) 2x10=20
(b) कर्मचारी शिकायत
(c) भर्ती नीति
6. प्रवेशन प्रक्रिया (Induction Process) से आप क्या समझते हैं? होटलों के शृंखला समूह के होटल बजट की प्रवेशन प्रक्रिया को आप किस प्रकार डिज़ाइन करेंगे? 20
7. अनुषंगी हितलाभ (Fringe Benefit) और श्रम कल्याण की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। मानव संसाधन प्रबंधक के रूप में आप अपने संगठन में किस प्रकार की विभिन्न कल्याण सुख-सुविधाएँ शुरू करेंगे? 20
8. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन का महत्व क्या है? कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की विभिन्न विधियाँ कौन-सी हैं? 20
9. वृत्तिक नियोजन (Career Planning) का उद्देश्य क्या है? वृत्तिक नियोजन के लाभ और सीमाएँ क्या हैं? 20
10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(a) कर्मचारी परामर्श 2x10=20
(b) कर्मचारी अभिप्रेरण
(c) स्थानांतरण नीति
-

No. of Printed Pages : 4

TS-07

TOURISM STUDIES
(BTS, BHM (Ex Diploma))
Term-End Examination
December, 2018

02484

TS-07 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any **five** questions in about 600 words each. All questions carry equal marks.

1. What are the objectives of human resource planning ? Explain the need of human resource planning in the hospitality industry. 20
2. What is manpower forecasting ? Discuss the major types of manpower forecasts. Explain with the help of suitable examples. 20
3. Discuss the role of computer applications in human resource management. 20
4. What is Human Resource Accounting ? Discuss the phases in the design and implementation of a human resource accounting system. 20

5. What do you understand by Job Evaluation ?
Discuss the advantages of job evaluation. 20
6. Define Job Analysis. Discuss the uses of a job description. 20
7. What is Personnel Management ? Discuss the characteristics and objectives of personnel management. 20
8. Write short notes on any *two* of the following : 2×10=20
- (a) Job Enrichment
 - (b) Induction Process
 - (c) Career Planning
9. What is Counselling ? Explain any three counselling functions with relevant examples. 20
10. What is Grievance ? Explain the steps in grievance handling. 20
-

टी.एस.-07

पर्यटन अध्ययन
(बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा))
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2018

टी.एस.-07 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. मानव संसाधन आयोजना के उद्देश्य क्या हैं ? आतिथ्य उद्योग में मानव संसाधन आयोजना की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। 20
2. श्रमबल (manpower) पूर्वानुमान क्या है ? श्रमबल पूर्वानुमान के प्रमुख प्रकारों की चर्चा कीजिए। उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से व्याख्या कीजिए। 20
3. मानव संसाधन प्रबन्धन में कम्प्यूटर अनुप्रयोगों की भूमिका की चर्चा कीजिए। 20
4. मानव संसाधन लेखाकरण क्या है ? मानव संसाधन लेखाकरण प्रणाली के डिज़ाइन (अभिकल्प) एवं क्रियान्वयन के चरणों की चर्चा कीजिए। 20

5. कार्य मूल्यांकन (Job evaluation) से आपका क्या तात्पर्य है ? कार्य मूल्यांकन के लाभों की चर्चा कीजिए । 20
6. कार्य विश्लेषण को परिभाषित कीजिए । कार्य निरूपण के प्रयोजनों पर चर्चा कीजिए । 20
7. कार्मिक प्रबन्धन क्या है ? कार्मिक प्रबन्धन की विशेषताओं एवं उद्देश्यों की चर्चा कीजिए । 20
8. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : $2 \times 10 = 20$
- (क) कार्य संवर्धन (Job Enrichment)
- (ख) प्रवर्तन प्रक्रिया (Induction Process)
- (ग) व्यवसाय/कैरियर आयोजना (Career Planning)
9. परामर्श क्या होता है ? उपयुक्त उदाहरणों सहित किन्हीं तीन परामर्श प्रकार्यों की व्याख्या कीजिए । 20
10. शिकायत क्या होती है ? शिकायत समाधान के चरणों की व्याख्या कीजिए । 20
-

No. of Printed Pages : 4

TS-007

10434

TOURISM STUDIES
(BTS, BHM (Ex Diploma))

Term-End Examination

June, 2019

TS-007 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt *any five* questions in about **600** words each.

(ii) All questions carry *equal* marks.

1. Write a detailed note on micro and macro level scenario of human resource planning in hospitality industry. 20
2. What do you understand by human resource audit ? Discuss the essential steps in human resource audit. 20
3. Write short notes on the following concepts of cost : 5x4=20
 - (a) Original cost
 - (b) Replacement cost
 - (c) Opportunity cost
 - (d) Standard cost
4. What do you understand by point rating method of job evaluation ? Discuss the advantages and disadvantages of point rating method. 20

5. What is the role of training in an organisation ? 20
Discuss on the job training methods.
6. Discuss Maslow's Need Hierarchy theory. 20
7. What is Performance Appraisal(PA) ? Discuss 20
the validity problems of PA system.
8. What do you understand by Social Security ? 20
Mention the features of the employees' State
Insurance Act, 1948.
9. Write short notes on the following : 10x2=20
 - (a) Theory of Relative Values
 - (b) Problems of Job Evaluation
10. Discuss the position of women in hospitality and 20
tourism industry with suitable examples.

www.ignouassignmentguru.com

टी.एस.-007

पर्यटन अध्ययन
(बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा))

सत्रांत परीक्षा

जून, 2019

टी.एस.-007 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

- नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक उत्तर लगभग 600 शब्दों में होने चाहिए।
(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. आतिथ्य उद्योग में मानव संसाधन आयोजना के सूक्ष्म एवं स्थूल 20
परिदृश्य पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।
2. मानव संसाधन लेखा परीक्षा से आप क्या समझते हैं? मानव 20
संसाधन लेखा परीक्षा के अनिवार्य चरणों पर प्रकाश डालिए।
3. लागत की निम्नलिखित अवधारणाओं पर संक्षिप्त टिप्पणी
लिखिए : 5x4=20
 - (a) मूल लागत
 - (b) प्रतिस्थापन मूल्य
 - (c) अवसर लागत
 - (d) मानक लागत

4. कार्य मूल्यांकन का अंकानुसार निर्धारण (Point rating) प्रविधि से आपका क्या तात्पर्य है? अंकानुसार निर्धारण प्रविधि के लाभ/अलाभ की चर्चा कीजिए। 20
 5. किसी संगठन में प्रशिक्षण की क्या भूमिका होती है? कार्यगत प्रशिक्षण (on job training) की प्रविधियों पर विचार कीजिए। 20
 6. मॉस्लो के 'आवश्यकता पद क्रमता सिद्धांत' की विवेचना कीजिए। 20
 7. निष्पादन मूल्यांकन क्या है? निष्पादन मूल्यांकन की वैधता संबंधी जटिलताओं की चर्चा कीजिए। 20
 8. सामाजिक सुरक्षा से आप क्या समझते हैं? राज्य कार्यचारी बीमा अधिनियम 1948 की विशेषताओं का उल्लेख कीजिए। 20
 9. निम्नलिखित पर लघु टिप्पणी लिखिए : 10x2=20
 - (a) सापेक्ष मूल्यों का सिद्धांत
 - (b) कार्य मूल्यांकन संबंधी जटिलताएँ
 10. आतिथ्य एवं पर्यटन उद्योग में महिलाओं की स्थिति की चर्चा कीजिए। समुचित उदाहरण भी दीजिए। 20
-

No. of Printed Pages : 4

TS-007

TOURISM STUDIES
(BTS, BHM (Ex Diploma))
Term-End Examination
December, 2019

04851

TS-007 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

*Note : Attempt any **five** questions in about 600 words each. All questions carry equal marks.*

1. Define Human Resource Planning. Explain the need for human resource planning in the hospitality industry. 20
2. Explain the applications of computers in Human Resource Management. 20
3. What is Job evaluation ? Discuss the advantages of job evaluation. 20
4. What are the steps involved in the process of Human Resource Audit ? How can it be effectively used in tourism and hospitality sector ? 20

TS-007

1

P.T.O.

5. What is Task Analysis ? Explain why Task Analysis is seen as a supervisory tool. 20
6. Why is training needed in an organisation ? Discuss on-the-job training methods. 20
7. What is job enrichment ? Discuss the techniques of job enrichment. 20
8. What is Performance Appraisal ? Discuss any four methods of appraisal with their shortcomings. 20
9. Write short notes on the following : $4 \times 5 = 20$
- (a) Incremental System
 - (b) Salary Reviews
 - (c) Incentive Schemes
 - (d) Bonus Schemes
10. What do you understand by sexual harassment ? Explain the code of conduct prescribed by National Commission for Women at the workplace. 20

टी.एस.-007

पर्यटन अध्ययन
(बी.टी.एस., बी.एच.एम.
(एक्स डिप्लोमा))
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2019

टी.एस.-007 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. मानव संसाधन आयोजना की परिभाषा दीजिए। आतिथ्य उद्योग में मानव संसाधन आयोजना की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। 20
2. मानव संसाधन प्रबंधन में कम्प्यूटर के अनुप्रयोगों की व्याख्या कीजिए। 20
3. कार्य मूल्यांकन (Job evaluation) क्या है? कार्य मूल्यांकन के लाभों की चर्चा कीजिए। 20
4. मानव संसाधन लेखापरीक्षा की प्रक्रिया में सम्मिलित चरण कौन-कौन से हैं? पर्यटन एवं आतिथ्य क्षेत्र (सेक्टर) में इन्हें किस प्रकार प्रभावी ढंग से इस्तेमाल किया जा सकता है? 20

TS-007

3

P.T.O.

5. कार्य विश्लेषण (Task Analysis) क्या है ? कार्य विश्लेषण को निरीक्षकीय साधन (Supervisory tool) के रूप में क्यों देखा जाता है, स्पष्ट कीजिए । 20
6. किसी संगठन में प्रशिक्षण की आवश्यकता क्यों होती है ? कार्य-दौरान प्रशिक्षण की विधियों की चर्चा कीजिए । 20
7. कार्य संवर्धन (Job enrichment) क्या है ? कार्य संवर्धन की प्रविधियों पर चर्चा कीजिए । 20
8. प्रदर्शन मूल्यांकन (कार्य समीक्षा) क्या है ? किन्हीं चार प्रदर्शन मूल्यांकन तरीकों की उनकी कमियों सहित चर्चा कीजिए । 20
9. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : $4 \times 5 = 20$
- (क) संवर्धक प्रणाली
 - (ख) वेतन समीक्षा
 - (ग) प्रोत्साहन योजना
 - (घ) बोनस योजना
10. यौन-उत्पीड़न से आप क्या समझते हैं ? राष्ट्रीय महिला आयोग द्वारा विहित महिलाओं के लिए कार्यस्थल संबंधी आचार संहिता की व्याख्या कीजिए । 20

No. of Printed Pages : 28

TS-007

TOURISM STUDIES
[BTS, BHM (Ex-Diploma)]
Term End Examination,
June, 2020

TS-007 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 100

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 2 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. _____ is the process by which an organisation ensures the optimum use of human resources currently employed.
 - (1) Human Resource Planning (HRP)
 - (2) Human Resource Management (HRM)
 - (3) Human Resource Development (HRD)
 - (4) All of the above

2. _____ approach to Educational Planning relies on projection of past trends in demographic aspects of a population and the enrolment at different levels of education.
 - (1) Manpower Requirement
 - (2) Rate of Return
 - (3) Social Demand
 - (4) None of these

3. The following are Manpower Demand Forecasting techniques, except :
 - (1) Normative
 - (2) Employer's opinion
 - (3) Component
 - (4) Census

4. Database for manpower Macro Supply Forecasting are based on :
 - (1) Age at entry and exit
 - (2) Attrition rate
 - (3) Migration and Mortality
 - (4) All of these

5. Deficiencies and drawbacks of the manual record keeping of personal records include the following :
- (1) Error prone, fragmentation, duplication of data
 - (2) Cost effective, accurate, difficult to analyse
 - (3) Improved accuracy, easy detection of data error, single system
 - (4) Cost effective, duplication of data, difficult to analyse
6. The basic premises of Human Resource Accounting is that _____
- (1) Human beings are resource and any expenditure for their development is an investment
 - (2) Human beings are skillful, but their development is an additional expenditure
 - (3) Human beings are resources, but any they must invest in their own development
 - (4) Human beings are not resources that require any investment
7. The concept of original cost in Human Resource Accounting refers to :
- (1) Recruitment and Selection Process
 - (2) Hiring and Placement Process
 - (3) Orientation and On-the-job Training
 - (4) All of these
8. The trigger points to go for a job evaluation by any organisation are :
- (1) Disillusion with existing remuneration patterns
 - (2) Due to some reason present salary structure will lose its relevance
 - (3) Technological advancements have affected the nature of jobs
 - (4) All of the above
 - (5) None of the above

9. What is the main objective of job evaluation ?
- (1) Rate jobs before appointing employees
 - (2) Voluntary activity to motivate employees
 - (3) Satisfactorily define the wage and salary differentials
 - (4) It is about relationships and not absolutes
10. _____ is the listing of the personal qualifications, skills, abilities and knowledge needed to perform a job satisfactorily.
- (1) Job Specification
 - (2) Job Analysis
 - (3) Job Description
 - (4) Job Evaluation
11. Job description is used for the following in an organisation, except :
- (1) Recruitment, Selection, Promotion, Transfer
 - (2) Manpower Planning, Training and Development
 - (3) Supervisor–Employee Communication
 - (4) Micro and Macro Manpower Forecasting
12. Arrange the following steps of Task Analysis sequentially :
- (i) Ranking benchmark jobs by factors
 - (ii) Ranking the other jobs and wage fixing
 - (iii) Selecting benchmark jobs
 - (iv) Allocating money values to factors
- (1) (iii), (i), (iv), (ii)
 - (2) (iii), (i), (ii), (iv)
 - (3) (iii), (i), (iv), (ii)
 - (4) (iii), (ii), (iv), (i)

13. The job analysis method historically most widely used for salaried jobs, particularly in the government and service occupations is :

- | | |
|------------------|------------------------|
| (1) Job Ranking | (2) Job Classification |
| (3) Point Rating | (4) Factor Comparison |

14. Arrange the following steps of Task Analysis sequentially :

- (i) Contextual Analysis
- (ii) Competency Analysis
- (iii) Activity Analysis
- (iv) Task Delineation
- (v) Discrepancy Analysis
- (vi) Performance Analysis

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) (i), (ii), (iii), (iv), (v), (vi) | (2) (iv), (i), (ii), (v), (iii), (vi) |
| (3) (i), (iii), (iv), (ii), (vi), (v) | (4) (vi), (v), (iv), (iii), (ii), (i) |

15. Interviews, Diaries, Logbook and Questionnaire are the commonly used sources and methods for the collection of information for _____ analysis.

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (1) Competency | (2) Activity |
| (3) Performance | (4) Discrepancy |

16. A Personnel Manager's role entail the following, except :

- | | |
|------------------|--------------------------|
| (1) Mediator | (2) Spokesperson |
| (3) Change Agent | (4) Manpower Forecasting |

17. Personnel management is also called as :

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| (1) Personnel Administration | (2) Manpower Management |
| (3) Both of these | (4) None of these |

18. Sequence the following in the order which they are practiced in an organisation :

- (i) Promotion
- (ii) Performance appraisal
- (iii) Recruitment
- (iv) Retirement
- (v) Induction and Placement

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (1) (iii), (iv), (i), (ii), (v) | (2) (iii), (v), (ii), (i), (iv) |
| (3) (iii), (v), (i), (ii), (iv) | (4) (iii), (i), (ii), (v), (iv) |

19. The recruitment process based on _____ is said to be a costly affair.

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| (1) Internal sources | (2) External sources |
| (3) Referring | (4) Cost remains same for all types |

20. Psychomotor tests are administered to determine mental dexterity or motor ability and used in the selection of candidates who have to perform repetitive jobs. They are used as :

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| (1) Achievement Tests | (2) Aptitude Ability Tests |
| (3) Personality Tests | (4) Interest Tests |

21. Common defects that may produce inaccurate information about job applicants are :
- (1) Power of interviewer
 - (2) Act or phony behaviour of the interviewee
 - (3) Open ended questions by interviewer
 - (4) All of the above
22. General Orientation, Specific Orientation and Follow-up Orientation are the steps of the :
- (1) Training Process
 - (2) Induction Process
 - (3) Placement Process
 - (4) Promotion Process
23. The ideal situation of finding 'the right person for the right job' that reduces employee turnover, absenteeism, improves morale, etc. is known as :
- (1) Recruitment
 - (2) Selection
 - (3) Placement
 - (4) Induction
24. Most commonly used method of training in the Hospitality industry is :
- (1) Apprenticeship
 - (2) Role-playing
 - (3) Workshops
 - (4) Lectures
25. To think through problems which may confront the organisation, now or in the future is the objective of development of managerial personnel at :
- (1) Middle Functional Executive
 - (2) Middle Line Management
 - (3) Top Management
 - (4) All of these

26. Which is not a method of determining training needs ?

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| (1) Analysis of an activity | (2) Brainstorming |
| (3) Transfer | (4) Workshop |

27. Fourth order needs of Maslow's Need Hierarchy refers to :

- | | |
|-----------------------|------------------|
| (1) Social motives | (2) Ego needs |
| (3) Self-esteem needs | (4) All of these |

28. According to Herzberg, the set of factors that provide job satisfaction are known as :

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) Hygienes | (2) Motivators |
| (3) Self-actualisation | (4) Psychological need |

29. Job Enrichment does not involve :

- | |
|---------------------------------------|
| (1) Addition in Quality of Work |
| (2) Increasing Responsibilities |
| (3) Addition of more Tasks and Duties |
| (4) Making Crisis Decisions |

30. What does not motivate an employee ?

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| (1) Clear Goal | (2) Buck Mastership |
| (3) Supportive Leadership | (4) Expectation of Success |

31. Reducing employee turnover and absenteeism, and thus having a more stable and satisfied workforce is the :

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| (1) Objective of Job Description | (2) Purpose of Career Planning |
| (3) Employee Motivation | (4) Goal of Job Enlargement |

32. These terms are not synonyms :

- (1) Career and Manpower Planning
- (2) Career and Succession Planning
- (3) Both of the above
- (4) None of the above

33. _____ can be a counsellor in an organisation.

- (1) Managers
- (2) Volunteers
- (3) In House Counsellor
- (4) All of these

34. Listening, Empathy, Acceptance, Congruence and Response are the skills and techniques of :

- (1) Employee Motivation
- (2) Career Planning
- (3) Employee Counselling
- (4) Grievance Handling

35. The tendency of evaluators to base assessment of all individual characteristics on the rater's overall impression of the person being evaluated is termed as the :

- (1) Halo effect
- (2) Biasness
- (3) Inflation of ratings
- (4) Leniency error

36. This is not a method of Performance Appraisal :

- (1) BARS
- (2) Ranking Procedures
- (3) Symposium
- (4) None of these

37. This is not a reason for Personal Transfer :

- (1) To correct erroneous placement
- (2) To meet emergencies in operations
- (3) To search for creative opportunities
- (4) To provide an outlet from blind alley jobs

38. _____ is a potential reward in an organisation.

- (1) Compensation in form of bonus, benefits
- (2) Friendship and respect from coworkers
- (3) Management's letter of appreciation
- (4) All of the above

39. Sequence the following in the order which they are practiced while handling a grievance :

- (i) Get the facts
- (ii) Define the problem
- (iii) Acknowledge Dissatisfaction
- (iv) Follow up
- (v) Analyse and decide

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (1) (i), (ii), (iii), (iv), (v) | (2) (iii), (ii), (i), (v), (iv) |
| (3) (iii), (i), (ii), (v), (iv) | (4) (ii), (iii), (i), (v), (iv) |

40. Disciplinary action that is very impersonal, immediate and stern is known as :
- (1) Corrective Disciplinary Action (2) Progressive Discipline
(3) Hot Stove Rule (4) None of these
41. A termination of services for reasons of redundancy or surplus to requirement is known as :
- (1) Layoff (2) Retrenchment
(3) Dismissal (4) Discharge
42. Third Party Mediation is a technique and method of _____.
- (1) Grievance Handling Procedure (2) Disciplinary Action
(3) Transfer Policy (4) Performance Appraisal
43. The main factors affecting salary levels within an organisation are :
- (1) External Relativities (2) Internal Relativities
(3) Individual worth (4) All of these
(5) None of the above
44. All individuals should be able to calculate the reward he or she can get for a given level of achievement. This reflects the _____ of an organisation.
- (1) Bonus Scheme (2) Incentive Scheme
(3) Incremental System (4) Salary Budget

45. ESI Scheme refers to :

- (1) Employees' Special Incentive Act, 1948
- (2) Employees' State Insurance Act, 1948
- (3) Employees' Specific Incentive Act, 1948
- (4) Employees' Specific Insurance Act, 1948

46. Educational, Transport, Recreational and other benefits are commonly termed as :

- (1) Social Security
- (2) Statutory Benefits
- (3) Voluntary Welfare Amenities
- (4) None of these

47. Conducting of enquiry of any complaint of harassment by woman employee needs to follow the directives as given by :

- (1) National Council of Women
- (2) Supreme Court
- (3) National Commission for Women
- (4) All of the above

48. One gender issue that is *not* specific only to Tourism and Hospitality Industry is :

- (1) Imagery of Women for Destination Promotion
- (2) Sex Tourism as an organised industry
- (3) Human Trafficking in the guise of Tourism
- (4) Maternity Benefits

49. "A relationship between a young, adult and an older, more experienced adult that helps the younger individual learn to navigate in the adult work and the work world" is known as :

- | | |
|-----------------|----------------|
| (1) Sponsorship | (2) Mentoring |
| (3) Parenting | (4) Harassment |

50. Characteristics of large enterprises that affect strengthening of the Human Resource Development (HRD) functions are :

- (1) Distortion in messages
- (2) Need of structural changes in the organisation
- (3) Geographical spread of the organisation
- (4) All of the above

www.ignouassignmentguru.com

TS-007

पर्यटन अध्ययन

[बी. टी. एस., बी. एच. एम. (एक्स डिप्लोमा)]

सत्रांत परीक्षा, जून, 2020

टी. एस.-007 : मानव संसाधन विकास

समय: 2 घण्टे

अधिकतम अंक: 100

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूलर्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्ट्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. वह प्रक्रिया है जिसके द्वारा कोई संगठन वर्तमान में नियोजित मानव संसाधनों का अनुकूलतम प्रयोग सुनिश्चित करता है।
 - (1) मानव संसाधन नियोजन (HRP)
 - (2) मानव संसाधन प्रबंधन (HRM)
 - (3) मानव संसाधन विकास (HRD)
 - (4) उपर्युक्त सभी
2. शैक्षिक नियोजन का अभिगम किसी जनसंख्या के जनसांख्यिक पहलुओं तथा शिक्षा के विभिन्न स्तरों पर एनरोलमेंट में विगत प्रवृत्तियों के प्रक्षेपण पर भरोसा करता है।
 - (1) मानवशक्ति आवश्यकता
 - (2) प्रत्याय दर
 - (3) सामाजिक माँग
 - (4) इनमें से कोई नहीं
3. निम्नलिखित मानवशक्ति माँग पूर्वानुमान तकनीकें हैं, सिवाय :
 - (1) नियामक
 - (2) नियोक्ता की सलाह
 - (3) कंपोनेंट
 - (4) जनगणना
4. मानवशक्ति हेतु डाटाबेस Macro Supply Forecasting पर आधारित हैं।
 - (1) प्रवेश व निकास पर आयु
 - (2) थकान व कमजोरी दर
 - (3) प्रवास और मृत्यु दर
 - (4) इन सभी

5. व्यक्तिगत अभिलेखों की manual record keeping (दस्ती रिकॉर्ड कीपिंग) की कमियाँ व हानियाँ हैं :
- (1) गलती की संभावना, विखंडन, तथ्य डुप्लीकेशन
 - (2) मूल्य प्रभावी, यथार्थ, विश्लेषण करने में कठिन
 - (3) सुधारित यथार्थता, समंक भूल का सरलता से पता, सिंगल सिस्टम
 - (4) मूल्य प्रभावी, तथ्य डुप्लीकेशन, विश्लेषण करने में कठिन
6. मानव संसाधन लेखांकन का आधारवाक्य है कि :
- (1) मानव एक संसाधन है, उनके विकास पर किया गया कोई भी व्यय एक विनियोग है
 - (2) मानव कौशलयुक्त होते हैं लेकिन उनका विकास एक अतिरिक्त व्यय है
 - (3) मानव एक संसाधन है, लेकिन उन्हें स्वयं अपने विकास में विनियोग करना चाहिए
 - (4) मानव एक ऐसा संसाधन नहीं हैं जिन्हें किसी विनियोग की आवश्यकता है
7. मानव संसाधन लेखांकन में वास्तविक लागत की अवधारणा से तात्पर्य है :
- (1) भर्ती व चयन प्रक्रिया
 - (2) नियुक्ति व स्थापन (काम पर लगाना) प्रक्रिया
 - (3) अनुस्थापन
 - (4) उपर्युक्त सभी
8. किसी संगठन द्वारा कार्य मूल्यांकन हेतु प्रयुक्त प्रेरक बिंदु हैं :
- (1) मौजूदा पारिश्रमिक पैटर्न के साथ स्पष्टता
 - (2) किसी कारणवश वर्तमान वेतन संरचना अपना महत्त्व खो देगी
 - (3) तकनीकी प्रगति ने कार्य की प्रकृति को प्रभावित किया है
 - (4) उपर्युक्त सभी
 - (5) इनमें से कोई नहीं

9. कार्य मूल्यांकन का प्रमुख उद्देश्य क्या है ?
- (1) कर्मचारियों की नियुक्ति से पूर्व रेट जॉब्स
 - (2) कर्मचारियों को अभिप्रेरित करने हेतु ऐच्छिक गतिविधि
 - (3) मजदूरी व वेतन विभेदकों को संतुष्टिपूर्वक परिभाषित करना
 - (4) यह संबंधों के बारे में है न कि अप्रतिबद्धों के
10. किसी कार्य को संतुष्टिपूर्वक सम्पन्न करने हेतु आवश्यक व्यक्तिगत दक्षताओं, कौशलों, योग्यताओं व ज्ञान का सूचीकरण है।
- (1) कार्य विशिष्टीकरण
 - (2) कार्य विश्लेषण
 - (3) कार्य विवरण
 - (4) कार्य मूल्यांकन
11. किसी संगठन में कार्य विवरण निम्नलिखित सभी के लिए प्रयुक्त होता है, सिवाय :
- (1) भर्ती, चयन, प्रोन्नति, स्थानांतरण
 - (2) कार्यशक्ति नियोजन, प्रशिक्षण व विकास
 - (3) सुपरवाइजर-कर्मचारी संचार
 - (4) सूक्ष्म व वृहद् मानवशक्ति पूर्वानुमान
12. कार्य विश्लेषण के निम्नलिखित पदों को क्रम से लगाइए :
- (i) बेंचमार्क जॉब्स को कारकों द्वारा रैंक देना
 - (ii) अन्य जॉब्स को रैंक देना तथा मजदूरी निर्धारण
 - (iii) बेंचमार्क जॉब्स का चयन करना
 - (iv) कारकों को मनी वैल्यू का आबंटन करना
- (1) (iii), (i), (iv), (ii)
 - (2) (iii), (i), (ii), (iv)
 - (3) (iii), (i), (iv), (ii)
 - (4) (iii), (ii), (iv), (i)

13. कार्य विश्लेषण विधि जो ऐतिहासिक रूप से वेतन पाने वाले कार्यों, विशेष रूप से सरकारी व सेवा व्यवसायों में सर्वाधिक प्रयुक्त होती है :
- (1) कार्य रैंकिंग (2) कार्य वर्गीकरण
(3) पॉइंट रेटिंग (4) कारक तुलना
14. कार्य विश्लेषण के निम्नलिखित पदों को क्रम से लगाइए :
- (i) संदर्भित विश्लेषण (ii) सक्षमता विश्लेषण
(iii) गतिविधि विश्लेषण (iv) कार्य निरूपण
(v) विवाद-स्थिति विश्लेषण (vi) निष्पादन विश्लेषण
- (1) (i), (ii), (iii), (iv), (v), (vi) (2) (iv), (i), (ii), (v), (iii), (vi)
(3) (i), (iii), (iv), (ii), (vi), (v) (4) (vi), (v), (iv), (iii), (ii), (i)
15. साक्षात्कार, डायरी, लॉगबुक तथा प्रश्नावलियाँ विश्लेषण हेतु सूचना संग्रहण के लिए प्रायः अनुप्रयुक्त स्रोत व विधियाँ हैं।
- (1) सक्षमता (2) गतिविधि
(3) निष्पादन (4) विवाद-स्थिति
16. एक कार्मिक प्रबंधक की भूमिका जरूरी है, सिवाय :
- (1) मध्यस्थ (2) प्रवक्ता
(3) परिवर्तन एजेंट (4) मानवशक्ति पूर्वानुमान
17. कार्मिक प्रबंध को भी कहा जाता है।
- (1) कार्मिक प्रशासन (2) मानवशक्ति प्रबंधन
(3) ये दोनों (4) इनमें से कोई नहीं

18. निम्नलिखित को उस क्रम में व्यवस्थित कीजिए जिसमें वे किसी संगठन में व्यवहार में आते हैं :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (i) प्रोन्नति | (ii) निष्पादन मूल्यांकन |
| (iii) भर्ती | (iv) सेवानिवृत्ति |
| (v) अधिष्ठापन व स्थापन | |
| (1) (iii), (iv), (i), (ii), (v) | (2) (iii), (v), (ii), (i), (iv) |
| (3) (iii), (v), (i), (ii), (iv) | (4) (iii), (i), (ii), (v), (iv) |

19. पर आधारित भर्ती प्रक्रिया मंहुँगी मानी जाती है।

- (1) आंतरिक स्रोतों
- (2) बाह्य स्रोतों
- (3) रेफरिंग
- (4) सभी के लिए लागत समान रहती है

20. मनोगत्यात्मक परीक्षण मानसिक निपुणता या गत्यात्मक क्षमता निर्धारण हेतु किए जाते हैं तथा उन अभ्यर्थियों के चयन हेतु प्रयुक्त होते हैं जिन्हें आवर्ती प्रकार के कार्य करने पड़ते हैं। उन्हें की तरह प्रयुक्त किया जाता है।

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| (1) उपलब्धि परीक्षण | (2) अभिवृत्ति योग्यता परीक्षण |
| (3) व्यक्तित्व परीक्षण | (4) रुचि परीक्षण |

21. सामान्य दोष जो कार्य आवेदकों के बारे में भ्रामक सूचनाएँ दे सकते हैं :

- (1) साक्षात्कार लेने वाले की शक्ति
- (2) साक्षात्कार देने वाले का कार्य या जाली व्यवहार
- (3) साक्षात्कार लेने वाले द्वारा निष्प्रयोजन (बेकार) प्रश्न
- (4) उपर्युक्त सभी

22. सामान्य अभिविन्यास, विशिष्ट अभिविन्यास तथा अनुवर्ती अभिविन्यास के चरण हैं।
- (1) प्रशिक्षण प्रक्रिया (2) आमगन प्रक्रिया
- (3) स्थापन प्रक्रिया (4) पदोन्नति प्रक्रिया
23. 'सही कार्य के लिए सही व्यक्ति' का पता लगाने की आदर्श स्थिति, जो कर्मचारी टर्नओवर व अनुपस्थिति को कम करती है, मनोबल बढ़ाती है, इत्यादि, को कहते हैं :
- (1) भर्ती (2) चयन
- (3) स्थापन (4) आगमन या प्रवेश
24. हॉस्पिटलिटी उद्योग में प्रशिक्षण की सर्वाधिक सामान्य रूप से प्रयुक्त विधि है :
- (1) शिक्षता (2) भूमिका-निर्वहन
- (3) कार्यशालाएँ (4) भाषण या व्याख्यान
25. ऐसी समस्याओं के बारे में सोचना, जिनका संगठन साहस के साथ सामना कर सकता है (अभी या भविष्य में), प्रबंधकीय कार्मिक का पर विकास उद्देश्य है।
- (1) मध्य प्रकार्यात्मक कार्यपालक (2) मध्य लाइन प्रबंधन
- (3) शीर्ष प्रबंधन (4) इन सभी
26. कौन-सी प्रशिक्षण आवश्यकताओं के निर्धारण की विधि नहीं है ?
- (1) किसी गतिविधि का विश्लेषण (2) मस्तिष्क विप्लव
- (3) स्थानांतरण (4) कार्यशाला

27. मास्लो के आवश्यकता पदानुक्रम में चतुर्थ क्रम की आवश्यकताएँ हैं :

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| (1) सामाजिक प्रयोजन | (2) अहम् आवश्यकताएँ |
| (3) स्व-सम्मान आवश्यकताएँ | (4) ये सभी |

28. हर्जबर्ग के अनुसार, कार्य संतुष्टि प्रदान करने वाले कारकों का सेट कहलाता है :

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| (1) हाइजीन्स (Hygienes) | (2) अभिप्रेरक |
| (3) स्व-वास्तविकीकरण | (4) मनोवैज्ञानिक आवश्यकता |

29. कार्य संवर्धन (अलंकरण) में शामिल नहीं होता :

- (1) कार्य-गुणवत्ता को और बढ़ाना
- (2) उत्तरदायित्व में वृद्धि
- (3) कार्य को और बढ़ाना व कर्तव्य
- (4) क्राइसिस डिजीजन देना

30. क्या एक कर्मचारी को अभिप्रेरित नहीं करता ?

- | | |
|----------------------|------------------|
| (1) स्पष्ट लक्ष्य | (2) छैला मालिकी |
| (3) सपोर्टिव नेतृत्व | (4) सफलता की आशा |

31. कर्मचारी टर्नओवर व अनुपस्थिति को कम करना तथा इस प्रकार अधिक स्थायी व संतुष्टिपूर्ण कार्यबल रखना, है :

- (1) कार्य विवरण का उद्देश्य
- (2) कैरियर (career) या वृत्ति नियोजन का उद्देश्य
- (3) कर्मचारी अभिप्रेरण
- (4) कार्य विस्तारीकरण का लक्ष्य

32. ये शब्द पर्यायवाची नहीं हैं :

- (1) कैरियर (career) या वृत्ति व मानवशक्ति नियोजन
- (2) कैरियर व सक्सेशन (succession) नियोजन
- (3) उपर्युक्त दोनों
- (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

33. किसी संगठन में परामर्शक हो सकता है।

- (1) प्रबंधक
- (2) स्वयंसेवक
- (3) इन-हाउस परामर्शक
- (4) ये सभी

34. श्रवण, समानुभूति, स्वीकृति, समरूपता तथा प्रतिक्रिया के कौशल व तकनीकें हैं।

- (1) कर्मचारी अभिप्रेरण
- (2) कैरियर (वृत्ति) नियोजन
- (3) कर्मचारी परामर्शन
- (4) परिवेदना निवारण

35. मूल्यांकनकर्ताओं की प्रवृत्ति जिसके आधार पर मूल्यांकन किए जाने वाले व्यक्ति का संपूर्ण प्रभाव देखकर उसकी व्यक्तिगत विशेषताओं का आकलन करता है, कहलाती है :

- (1) परिवेश प्रभाव
- (2) अभिनति (झुकाव)
- (3) रेटिंग का इनफ्लेक्शन
- (4) उदारता त्रुटि

36. यह निष्पादन (प्रदर्शन) मूल्यांकन की विधि नहीं है :

- (1) BARS
- (2) रैंकिंग प्रक्रियाएँ
- (3) विचार-गोष्ठी
- (4) इनमें से कोई नहीं

37. यह व्यक्तिगत स्थानांतरण का कारण नहीं है :

- (1) त्रुटिपूर्ण स्थापन को सही करना
- (2) संचालन कार्यों में आकस्मिकताओं को देखना
- (3) रचनात्मक सुअवसरों को खोजना
- (4) अंधे गली कार्यों से आउटलेट प्रदान करना

38. किसी संगठन में प्रभावी पुरस्कार है।

- (1) बोनस, लाभों के रूप में क्षतिपूर्ति
- (2) सहकर्मियों से दोस्ती व सम्मान
- (3) प्रबंधन का प्रशंसा-पत्र
- (4) ये सभी

39. परिवेदना निवारण के समय काम आने वाले निम्नलिखित तथ्यों को क्रम से लगाइए :

- (i) आँकड़े इकट्ठा करना
- (ii) समस्या को परिभाषित करना
- (iii) असंतुष्टि कबूलना
- (iv) अनुवर्तन
- (v) विश्लेषण करना व निश्चय करना

- (1) (i), (ii), (iii), (iv), (v)
- (2) (iii), (ii), (i), (v), (iv)
- (3) (iii), (i), (ii), (v), (iv)
- (4) (ii), (iii), (i), (v), (iv)

40. अनुशासनात्मक कार्यवाही जो बहुत अवैयक्तिक, तुरंत व सख्त हो, कहलाती है :

- (1) सुधारात्मक अनुशासनात्मक कार्यवाही
- (2) प्रगतिशील अनुशासन
- (3) गर्म स्टोव नियम
- (4) इनमें से कोई नहीं

41. आवश्यकता से अधिक होने के कारण सेवाओं से हटाने को कहा जाता है :

- (1) कामबंदी
- (2) छँटनी
- (3) निष्कासन
- (4) डिस्चार्ज

42. तृतीय पक्षकार मध्यस्थता की एक तकनीक व विधि है।
- (1) परिवेदना निवारण विधि (2) अनुशासनात्मक कार्यवाही
- (3) स्थानांतरण नीति (4) निष्पादन (प्रदर्शन) मूल्यांकन
43. किसी संगठन के अंदर सैलरी लेविल को प्रभावित करने वाले प्रमुख कारक हैं :
- (1) बाह्य सापेक्षताएँ (2) आंतरिक सापेक्षताएँ
- (3) व्यक्तिगत मूल्य (4) ये सभी
- (5) इनमें से कोई नहीं
44. सभी व्यक्तियों को उन्हें अपनी उपलब्धियों पर मिलने वाले पुरस्कार का आकलन करने योग्य होना चाहिए। यह किसी संगठन के को प्रतिबिंबित करता है।
- (1) बोनस स्कीम (2) इनसेटिव स्कीम
- (3) इनक्रीमेंटल सिस्टम (4) सैलरी बजट
45. ESI स्कीम का तात्पर्य है :
- (1) कर्मचारी विशेष प्रोत्साहन अधिनियम, 1948
- (2) कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948
- (3) कर्मचारी विशिष्ट प्रोत्साहन अधिनियम, 1948
- (4) कर्मचारी विशिष्ट बीमा अधिनियम, 1948
46. शैक्षिक, यातायात, मनोरंजनात्मक व अन्य लाभ सामान्यतः जाने जाते हैं :
- (1) सामाजिक सुरक्षा (2) वैधानिक लाभ
- (3) स्वैच्छिक कल्याणकारी सुख-सुविधाएँ (4) इनमें से कोई नहीं

47. महिला कर्मचारी द्वारा शोषण की शिकायत पर पूछताछ में के निर्देशों का अनुसरण करने की आवश्यकता होती है।
- (1) राष्ट्रीय महिला परिषद् (2) उच्चतम न्यायालय
(3) राष्ट्रीय महिला आयोग (4) ये सभी
48. एक लैंगिक मुद्दा जो केवल टूरिज्म व हॉस्पिटलिटी उद्योग में विशिष्ट नहीं है :
- (1) गंतव्य प्रवर्धन हेतु महिला इमेजरी
(2) संगठित उद्योग के रूप में सेक्स टूरिज्म
(3) पर्यटन के वेश में मानव व्यभिचार
(4) मातृत्व लाभ
49. “युवा, प्रौढ़ व वृद्ध के बीच संबंध, अधिक अनुभवी प्रौढ़ जो किसी युवा को प्रौढ़ कार्य व कार्य संसार के बारे में सीखने में सहायता करता है” जाना जाता है :
- (1) स्पोंसरशिप (2) मेंटरिंग
(3) अभिभावकत्व (4) शोषण (उत्पीड़न)
50. बड़े उद्यमों की विशेषताएँ जो मानव संसाधन विकास कार्यों की मजबूती को प्रभावित करती हैं :
- (1) संदेशों में विरूपण
(2) संगठन में संरचनात्मक परिवर्तनों की आवश्यकता
(3) संगठन का भौगोलिक प्रसार
(4) उपर्युक्त सभी